



# COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

N. 30 Reg.

del 15/11/2017

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO :** Regolamento Comunale” Criteri per l’utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità“ .

L'anno duemiladiciassette , il giorno quindici, del mese di Novembre, alle ore 20:30 e seguenti, nella sala delle adunanze Consiliari di questo Comune, nella seduta di inizio disciplinata dal comma 1, dell'art. 30, della L.R. 6 / 3 / 1986 n° 9, esteso ai Comuni dall'art. 58 della stessa L. R., in sessione ordinaria che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma dell ' art. 19, comma 4, della l.r.n. 7/1992, giusto referto del messo comunale risultano all ' appello nominale:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
1. PINO ANGELO	PRESIDENTE	X	
2. ARCORACI CARMELO	VICE PRESIDENTE	X	
3. BUCCA MARIA CATENA	CONSIGLIERE	X	
4. D'AMICO GIUSEPPA	CONSIGLIERE	X	
5. DE PAOLA CARMELO	CONSIGLIERE	X	
6 .GUGLIOTTA MARIA	CONSIGLIERE	X	
7. ISGRO' MARIA ELENA	CONSIGLIERE	X	
8. CICCARI GIUSI	CONSIGLIERE	X	
9. GRILLO GIUSEPPE	CONSIGLIERE		X
10.GULLI' PAOLO	CONSIGLIERE	X	

ASSEGNATI N° 10 IN CARICA N° 10 ASSENTI N° 1 PRESENTI N° 9

Risultato legale , ai sensi del citato comma dell'art. 30 della L.R. N. 9/86, il numero degli intervenuti , assume la Presidenza il Sig. Pino Angelo nella sua qualità di PRESIDENTE dell'adunanza .

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Torre Giuseppe

La seduta è pubblica

***Regolamento Comunale" Criteri per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità"***

Si passa alla trattazione del 3° punto all'Ordine del Giorno.

Il Presidente dà lettura della proposta e dei relativi pareri.

Prende la parola il Consigliere Gullì che fa una dichiarazione di voto: *" il Gruppo di minoranza è favorevole ad ogni forma di volontariato, poiché si ritiene che l'apporto dei volontari costituisca sempre un beneficio per la collettività".*

Non essendoci altri interventi il Presidente sottopone la proposta a votazione.

Votanti: 9

Favorevoli: 9 (Pino, Arcoraci, Bucca, D'Amico, De Paola, Gugliotta , Isgrò, Cicciani e Gullì);

Il Consiglio approva all'unanimità

Si passa allora a votare la immediata esecutività.

Votanti: 9

Favorevoli: 9 (Pino, Arcoraci, Bucca, D'Amico, De Paola, Gugliotta , Isgrò, Cicciani e Gullì);

Con separata votazione la proposta di delibera viene dichiarata, all'unanimità, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 , comma 2, della L.R. n. 44/1991.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione;

**VISTI** i pareri acquisiti ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000;

**VISTO** l' O.A.EE.LL. vigente in Sicilia come integrato con la L. R. n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTE** le LL.RR. n° 44/91, n°7/92, n°26/93, n°32/94, n°23/97, n°23/98 e n°30/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**In esito alla votazione sopra riportata**

**DELIBERA**

- 1) Di approvare, così come formulata, l'allegata proposta di deliberazione il cui dispositivo si intende qui integralmente trascritto ad ogni effetto di legge;
- 2) Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 , comma 2, della L.R. n.44/1991 .



# COMUNE DI MERÌ

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO PER IL CONSIGLIO COMUNALE

**Oggetto:** Approvazione Regolamento Comunale avente ad oggetto "Criteri per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità".-

### ISTRUTTORIA

#### PREMESSO

- Che Lo Statuto Comunale del Comune di Merì nell'ambito delle finalità connesse al proprio ruolo, persegue degli *Obiettivi politico - sociali*, proponendo la tutela e la promozione della persona contro ogni forma di sopraffazione e di violenza, ed assume quale obiettivo fondamentale, nell'ambito delle proprie competenze, la lotta al fenomeno mafioso.

Nell'ambito di queste funzioni istituzionali provvede, tra l'altro, "*a valorizzare le forme associative e di volontariato dei cittadini*";

- Che questa Amministrazione comunale, al fine di incentivare e valorizzare esperienze di partecipazione e responsabilizzazione dei cittadini, intende promuovere e sostenere lo svolgimento di attività di volontariato sul territorio comunale;

**RICHIAMATO** l' art. 118, comma 4, della Costituzione, ai sensi del quale "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l' autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

**RICHIAMATO**, altresì, l' art. 3 del D. Lgs. 267/2000, ai sensi del quale " i comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

**ATTESO** che ai sensi degli artt. 1 e 2 della Legge n. 266/1991 —Legge quadro sul volontariato — il volontariato, nell' espressione delle sue organizzazioni, si attiva per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, educativo, civile e culturale, attraverso quell'insieme di attività prestate in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro a favore di singole persone, nuclei o gruppi;

**RITENUTO** opportuno favorire l' apporto di singoli cittadini volontari allo svolgimento delle attività e dei servizi gestiti dal Comune e diretti al conseguimento di finalità di interesse pubblico nel campo sociale, scolastico, ambientale e della solidarietà civile;

**TENUTO CONTO** che è intento dell' Amministrazione disciplinare l' attività dei soggetti che a titolo personale e senza corrispettivo alcuno intendono dedicare liberamente la propria attività, la propria capacità e le proprie conoscenze a beneficio della collettività;

**CONSIDERATO** che, ai fini della promozione e della disciplina dell' attività di volontariato a vantaggio del Comune, anche in relazione ai necessari adempimenti relativi alla tutela della sicurezza delle persone interessate ed alla copertura assicurativa degli eventuali danni riconducibili all' attività stessa, si ritiene di approvare l' allegato Regolamento, che si compone di n. 11 (undici) articoli e di approvare altresì l'allegato avviso pubblicato e il modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività;

**CONSIDERATO** che la bozza del regolamento è stata depositata presso l'Ufficio di Segreteria dell'Ente per dieci giorni, ed in particolare dal 02/10/2017 al 17/10/2017, giusto avviso del Sindaco Prot. n. 8242 del 02/10/2017, pubblicato all'albo online e sul sito web istituzionale di questo Ente;

**RITENUTO** di provvedere in merito;

Visto il T.U.E.L approvato con D. Lgs. n° 267/2000;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti locali vigente in Sicilia e ss.mm.e.ii.;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la Legge Regionale n° 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii.;

#### **PROPONE DI**

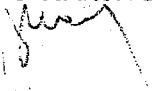
**1. APPROVARE**, per i motivi sopra esposti, l' allegato Regolamento Comunale avente ad oggetto "Criteri per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità", costituente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che si compone di n. 11 (undici) articoli e di approvare altresì l'allegato avviso Pubblicato e il modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività;

**2. DARE ATTO** che il suddetto regolamento è:

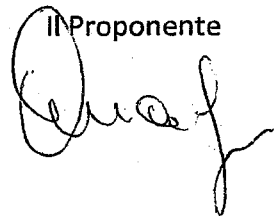
- pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione "Regolamenti comunali" del sito istituzionale;
- sottoposto alle forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità.

Merli 31/10/2017

L'Istruttore



Il Proponente





# COMUNE DI MERÌ

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

**OGGETTO:** Approvazione Regolamento Comunale avente ad oggetto "Criteri per l'utilizzo di volontari per scopi di pubblica utilità".-

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

*Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:*

*Favorevole*

*Contrario per i seguenti motivi:*

---

*Non dovuto*

Merì 31/10/2017

*Il Responsabile del 4° Settore  
Bucca Maria Casabina*

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

*Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00 e dell'art. 1, comma 1 lettera i) della L.R. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime il seguente parere di regolarità contabile:*

*Favorevole*

*Contrario per i seguenti motivi:*

---

*Non dovuto*

Merì 31/10/2017

*Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott. Lorenzo Giunta*



# **COMUNE DI MERI'**

**Città Metropolitana di Messina**

## **CRITERI PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'**

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDICE**

### **PREMESSA**

**Art. 1 - Definizione di volontario**

**Art. 2 - Definizione di attività utili alla Comunità**

**Art. 3 - Rapporto tra Comune e Volontario**

**Art. 4 - Assegnazione di mezzi, strumenti ed altre dotazioni comunali**

**Art. 5 - Assicurazione**

**Art. 6 - Doveri del Volontario**

**Art. 7 - Diritti del Volontario**

**Art. 8 - Modalità di attuazione del coinvolgimento del Volontario**

**Art. 9 - Rapporto con il mondo del Volontariato**

## **PREMESSA**

Lo Statuto Comunale del Comune di Merì nell'ambito delle finalità connesse al proprio ruolo, persegue degli *Obiettivi politico – sociali*, proponendo la tutela e la promozione della persona contro ogni forma di sopraffazione e di violenza, ed assume quale obiettivo fondamentale, nell'ambito delle proprie competenze, la lotta al fenomeno mafioso.

Nell'ambito di queste funzioni istituzionali provvede, tra l'altro, *“a valorizzare le forme associative e di volontariato dei cittadini”*

### **Art.1**

#### **DEFINIZIONE DI VOLONTARIO**

Sono considerate "persone volontarie coinvolgibili" nelle attività di cui al successivo art. 2, i cittadini residenti e domiciliati nel Comune di Merì, e altri soggetti non residenti né domiciliati, che abbiano compiuto il 16° anno di età (sino al compimento del 18° anno è prevista la firma di consenso da parte di un genitore). Ai minorenni il responsabile del servizio affiderà servizi compatibili al loro stato.

Ai soggetti interessati allo svolgimento del servizio di volontariato, si applicano le misure vigenti che escludono l'accesso dell'impiego nella P.A.

### **Art. 2**

#### **DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITÀ**

Le attività di volontariato ritenute utili alla collettività, ai sensi del presente atto, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi, aiuole, parchi e cimitero) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, supporto per la consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca comunale;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.
- La Giunta Comunale ha la facoltà di individuare altri settori d'intervento, finalizzati ad esigenze di pubblico interesse.

### **Art. 3**

#### **RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO**

Le prestazioni di attività di volontariato non costituiscono, né potranno mai costituire, rapporto di lavoro subordinato.



Non costituiscono condizioni o presupposti per essere sostitutive di mansioni proprie del personale dipendente.

Le attività di volontariato rivestono carattere di occasionalità e si inseriscono nell'ambito delle attività comunali in modo complementare e di ausilio, apportando in arricchimento il patrimonio di conoscenza e di esperienza maturato dai volontari.

L'attività di volontariato è prestata a titolo gratuito. L'affidamento dell'attività di volontariato è revocabile in qualsiasi momento per decisione di una delle parti o per sopravvenuta inidoneità dell'interessato valutata dal Responsabile del servizio comunale interessato.

Le attività e gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari sono promossi programmati e gestiti dal Responsabile del Servizio competente.

La concreta attuazione del progetto e il coordinamento degli interessati avviene a mezzo di ordinari atti amministrativi (determinazione del Responsabile, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, registro di assegnazione mezzi, ecc.) del Responsabile del Servizio di riferimento per settore di competenza, secondo quanto stabilito dal presente atto.

I volontari si devono attenere alle disposizioni convenute per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

A ciascun volontario è rilasciata una tessera di riconoscimento con foto, attestante la qualifica di "volontario del Comune di Meri", da rinnovare annualmente.

Qualora le attività di cui all'art. 2 richiedessero competenze particolari e specifiche, diverse da quelle già in possesso dai volontari, l'Amministrazione si impegna a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i volontari stessi che partecipano alle diverse iniziative di cui sopra.

Per determinate attività, quali ad esempio sorveglianza delle strade, organizzazione di attività di tempo libero ecc., possono essere previsti turni festivi e pre-festivi o turni serali.

#### **Art. 4**

##### **ASSEGNAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI E ALTRE DOTAZIONI COMUNALI**

In funzione delle attività svolte tra quelle elencate all'art. 2, possono essere assegnati al volontario mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni risulta da registro appositamente istituito. Tali mezzi devono essere utilizzati in conformità alle normative di sicurezza e ai criteri d'uso proprio degli stessi.

Sono forniti, ove previsti, i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) come ad es. guanti, occhiali, ecc. (art. 74, comma 1 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i.).

#### **Art. 5**

##### **ASSICURAZIONE**

Tutti coloro che singolarmente prestano la propria opera per le attività elencate all'art. 2 devono essere assicurati, a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

Si provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni comunali assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

#### **Art. 6**

#### **DOVERI DEL VOLONTARIO**

Ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento improntato alla massima correttezza;
- tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;
- non attendere, durante lo svolgimento dell'attività di volontariato, ad attività estranee a quelle per cui è in essere il rapporto con l'Amministrazione Comunale;
- comunicare tempestivamente al Responsabile del Servizio eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni previste dall'attività di volontariato;
- segnalare al Responsabile del Servizio di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- di comunicare preventivamente qualunque situazione che possa configurare la sopravvenuta inidoneità allo svolgimento della attività; nel caso di mancata segnalazione l'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni subiti dal volontario.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti illeciti, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

#### **Art. 7**

#### **DIRITTI DEL VOLONTARIO**

A ciascun volontario viene riconosciuta l'attestazione delle attività svolte nel quadro del presente atto e, laddove applicabile, agli studenti viene riconosciuta l'attestazione delle attività svolte per il riconoscimento di crediti formativi;

la facoltà di partecipare attivamente a gruppi di lavoro finalizzati alla elaborazione di eventuali proposte di soluzioni migliorative dei servizi e delle attività comunali nelle quali è coinvolto.

#### **Art. 8**

#### **MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO**

Periodicamente è pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del Comune e nei luoghi abituali, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento di volontari così come definiti all'art 1, nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che dichiarano la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile c/o gli Uffici del Comune, vengono iscritte in un apposito registro generale nell'ordine di presentazione della propria disponibilità presso l'Ufficio Servizi Socio-assistenziali.

Le persone, al momento della richiesta di iscrizione, possono comunicare la propria disponibilità per tutte le attività, per alcune o per una sola tra quelle indicate all'art. 2; I volontari vengono ammessi alle attività elencate all'art. 2 mediante determinazione del Responsabile di Servizio di riferimento tenuto conto:

- a. dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b. della disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c. della disponibilità per il caso concreto, da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico.

#### **Art. 9**

##### **RAPPORTI CON IL MONDO DEL VOLONTARIATO**

L'Amministrazione si impegna a rendere nota ai singoli volontari l'esistenza di organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e cooperative sociali, iscritte nei rispettivi registri ed albi comunali, provinciali e regionali, affinché gli stessi volontari possano liberamente e consapevolmente scegliere se instaurare rapporti di collaborazione con le pubbliche istituzioni singolarmente, ovvero in forma associata.

L'Amministrazione inoltre si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato e i volontari singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

#### **Art. 10**

##### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di Consiglio Comunale di approvazione a seguito pubblicazione prevista nelle forme di legge. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

#### **Art.11**

##### **DIFFUSIONE**

Copia del presente Regolamento viene pubblicata nell'apposita sezione "Regolamenti comunali" del sito istituzionale e depositato nella raccolta dei Regolamenti Comunali presso l'Area Amministrativa.

## ALLEGATI

Mod. A - Avviso Pubblico

Mod. B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività



# COMUNE DI MERI'

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Allegato A

## AVVISO PUBBLICO

Sono aperti i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità a prestare la propria opera per svolgere una delle seguente attività di volontariato e cittadinanza attiva:

- sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi e aiuole) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio di trasporto scolastico e il pedibus (accompagnamento a piedi di minori nei percorsi casa-scuola) ;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e supporto per la consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e a cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento dei servizi culturali;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- eventuali altre attività di pubblico interesse.

I cittadini e le persone interessate devono presentare il modulo appositamente predisposto di "*dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività*" disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il pomeriggio di martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.

Il modulo debitamente compilato deve essere riconsegnato entro il \_\_\_\_\_

Con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune , aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il pomeriggio di martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
- via e-mail all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.meri.me.it

- all'indirizzo e-mail ufficioassistenza@comune.meri.me.it

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Settore Socio – Assistenziale.

Verranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni.

Si precisa che la dichiarazione deve essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa deve essere allegata la documentazione richiesta.

**Requisiti richiesti e modalità:**

1. il volontario/a deve avere compiuto i 16 anni d'età e possedere i requisiti previsti per l'accesso all'impiego nella P.A.;

2. il volontario/a potrà indicare a propria scelta una o alcune delle attività sopra elencate e riportate nell'apposito modulo;

3. le persone che aderiscono alla presente iniziativa hanno come referente il Responsabile di Servizio competente per settore, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna;

4. viene stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività prescelte e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;

5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune tra le attività elencate sono messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Dalla Residenza Municipale lì \_\_\_\_\_

Il Sindaco

**Allegato B - Modulo per dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività**

**Al Sindaco del Comune di Merì**

**Oggetto: dichiarazione di disponibilità a svolgere volontariato per attività utili alla collettività**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_

residente e/o domiciliato a Merì (ME) in Via/Piazza n. \_\_\_\_\_

Tel. cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**A tal proposito, DICHIARA:**

**DI RENDERSI DISPONIBILE A SVOLGERE VOLONTARIATO PER ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

\_\_\_\_\_

**di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa:**

\_\_\_\_\_

**di essere pensionato: SI NO**

**di aver svolto in passato le seguenti attività lavorative:**

\_\_\_\_\_

**di aver svolto in passato le seguenti attività di volontariato:**

\_\_\_\_\_

**di svolgere attualmente la seguente attività di volontariato:**

\_\_\_\_\_

Di essere disponibile a svolgere le seguenti attività (barrare le attività di proprio interesse):

- sorveglianza, pulizia e piccole manutenzioni di aree verdi pubbliche (giardini, boschi e aiuole) degli edifici comunali o dati in concessione all'Amministrazione Comunale e del patrimonio comunale in genere;
- collaborazione alla sorveglianza dell'area del Centro di Raccolta Differenziata;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento minori durante il servizio trasporto scolastico e il pedibus;
- organizzazione di attività di tempo libero e di sostegno con il coinvolgimento di anziani, di minori in età scolare, di diversamente abili;
- assistenza alla mensa scolastica e, qualora fosse istituito il servizio, consegna pasti a domicilio ad anziani e diversamente abili e di cittadini in particolari situazioni di disagio;
- collaborazione al funzionamento dei servizi culturali comunali;
- collaborazione per attività presso gli uffici comunali;
- attività educative e di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di collaborazione, sostegno e sorveglianza in occasione di manifestazioni ed eventi organizzati dall'Amministrazione Comunale;
- altre attività di pubblico interesse;

Specificare

---

di godere dei diritti civili e politici e di non aver subito condanne penali incompatibili con le possibili attività di volontariato (indicare eventualmente le condanne penali subite);

di essere disponibile per:

n. \_\_\_\_\_ ore settimanali

mattino  pomeriggio  sera

nei seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì, sabato, domenica;

di aver letto e di accettare integralmente il Regolamento "CRITERI PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA

Merì li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_



Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Consigliere Anziano

Accorri Pusi

IL PRESIDENTE

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

E' COPIA CONFORME

PER USO AMMINISTRATIVO

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto, che la presente deliberazione :

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno \_\_\_\_\_  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

E' rimasta affissa all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

L' Addetto

Il Segretario Comunale

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA TRASMESSA

Ai capigruppo consiliari con nota n \_\_\_\_\_ del / /

per il controllo ai sensi dell' art. 4, comma 2 della L.R. N. 23/97 ( iniziativa di G. M. )

per il controllo ai sensi dell' art. 4 comma 3 della L.R. n° 23/97 (richiesta di 1/4 consiglieri)

L'impiegato \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale \_\_\_\_\_

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

AI SENSI DELL'ART. 12 COMMA 2 DELLA LEGGE L.R. 3.12. 1991, N° 44

Meri li 15/11/2017

Il Segretario Comunale

[Signature]